

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ №11

 Тимирязева С.Е.

Введено в действие

Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад № 11

(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

Детский сад № 11

Будник Л.И.

Приказ № 121/2 от 29.08.2024



**Положение о рабочей программе педагога
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №11 «Планета детства» ММР РТ по реализации
образовательной программы на основе ФГОС ДО и ФОП ДО**

1. Общие положения

Рабочая программа педагога МБДОУ «Детский сад №11» является основной образовательной программой разработана на основе ФОП ДО и ФГОС ДО в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФОП ДО);
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Устав ДОУ;
- Годовой план работы МБДОУ.

Данное Положение о рабочей программе педагога МБДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МБДОУ.

Рабочая программа—нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе ООП МБДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОУ.

1. Цель и задачи разработки рабочей программы педагога

Целевой раздел рабочей программы педагога МБДОУ соответствует Федеральной программе ДО

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций.

Общая цель воспитания в ДОО - личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- 1) формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- 2) формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- 3) становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Общие задачи воспитания в ДОО:

- 1) содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;
- 2) способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
- 3) создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;
- 4) осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

Задачи программы: достижение планируемых результатов воспитания в единстве с развивающими задачами, определёнными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

2. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы.

Раздел I. Целевые ориентиры и планируемые результаты. В данном разделе указываются:

- Цели и задачи воспитания в детском саду;
- Требования к планируемым результатам освоения рабочей программы воспитания: целевые ориентиры, представленные в виде обобщенных портретов ребенка к концу раннего и дошкольного возрастов;
- Возрастные индивидуальные особенности воспитанников группы;
- Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов.

Раздел II. Содержательный.

В данном разделе указываются:

- Общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие детей по всем образовательным областям;
- Тематическое планирование/вариативная часть программы;
- Планирование традиционных событий, праздников, мероприятий с учетом программы воспитания;
- Целевые ориентиры рабочей программы воспитания;
- планирование взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы ДОУ (социальный паспорт; группы здоровья, формы работы); перспективный план по работе с родителями;
- часть, формируемая участниками ОО (парциальные программы, используемые технологии, инновационная деятельность ДОО);

- планирование регионального компонента/Вариативная часть программ;
- перечень используемых методических пособий

Раздел III. Организационный.

В данном разделе указываются:

- режим и распорядок дня;
- организация ППРС;
- литература

3.2. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

3. Разработка и оформление рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается общая для всех возрастных групп МБДОУ. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.

Рабочую программу разрабатывают специально созданная рабочая группа, в состав которых входит заместитель заведующего, воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, учитель- логопед, старший воспитатель. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании и обучении воспитанников.

Рабочая программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании Рабочей программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы МБДОУ, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов дошкольного учреждения.

Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа утверждается заведующим МБДОУ после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

Рабочая программа подлежит согласованию коллегиальным органом МБДОУ – педагогическим советом. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным настоящим

Положением, заместитель заведующего накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

Рабочая программа и календарный план воспитательной работы являются составными частями основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и реализовываются после утверждения заведующим детским садом основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Реализация не утверждённой программы не допускается.

5. Корректировка рабочей программы

Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:

- Предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;
- изменение законодательства;
- предложения педагогического совета и администрации детского сада;
- карантин.

Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша

«Дополнения к рабочей программе педагога».

6. Порядок хранения рабочей программы

Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете МБДОУ.

Второй экземпляр программы находится в каждой возрастной группе, к ней имеют

доступ воспитатели группы, специалисты ДОУ.

По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МБДОУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5(пять) лет на бумажном носителе.

7. Контроль и ответственность

В течение года заместитель заведующего осуществляет должностной контроль за реализацией рабочей программы.

Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочей программы возлагается на заместителя заведующего.

І тронумеровано, прошнуровано

2

9th

Зав. МБДОУ "Детский сад № 13»

